



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

PROCESSO SELETIVO

EDITAL Nº 001/2015

O MUNICÍPIO DE PEDRO OSÓRIO, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SMA, Departamento de Recursos Humanos**, nos termos da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, da Lei Federal nº. 11.788/08, **TORNA PÚBLICO** que realizará **PROCESSO SELETIVO**, em conjunto com o Instituto Eccos – Eccos Estágios, em razão da contratação decorrente do Contrato nº. 012/2015, **para formação de cadastro de reserva de estágio profissional remunerado no Poder Executivo de Pedro Osório/RS**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital.

1. NÚMERO DE VAGAS:

1.1 O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de cadastro de reserva descritos abaixo:

Nível	Área / Curso	Nº de Vagas
Superior	1) Administração	CR*
	2) Análise de Sistema	CR
	3) Arquitetura	CR
	4) Arquivologia	CR
	5) Artes Visuais	CR
	6) Biblioteconomia	CR
	7) Ciências Biológicas	CR
	8) Ciências Contábeis	CR
	9) Ciências Econômicas	CR
	10)Direito	CR
	11)Enfermagem	CR
	12)Engenharia da Computação	CR
	13)Engenharia de Alimentos	CR
	14)Engenheiro Agrônomo	CR
	15)Engenharia Civil	CR
	16)Farmácia	CR
	17)Fisioterapia	CR
	18)Geografia – Bacharelado	CR
	19)Geologia	CR
	20)Gestão de Processo	CR
	21)Informática	CR
	22) Jornalismo	CR
	23)Medicina	CR
	24)Nutrição	CR
	25)Odontologia	CR



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferrovários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

	26)Pedagogia 27)Psicologia 28)Recursos Humanos 29)Serviço Social 30)Sistema para Internet. 31)Tecnólogo em Gestão 32)Topógrafo 33)Turismo 34)Veterinária	CR CR CR CR CR CR CR CR CR
Nível	Área / Curso	Nº de Vagas
Médio – educação profissional de nível médio e do ensino médio regular	1) Nível Médio e /ou Técnico em Contabilidade 2) Magistério/normal 3) Geoprocessamento 4) Técnico em Edificações 5) Técnico Agrícola 6) Eletrotécnica	CR CR CR CR CR CR
Nível		Nº de Vagas
Fundamental – educação especial e dos anos finais de ensino fundamental, na modalidade profissional de educação de jovens e adultos		CR

***CR : FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**

1.1.1 - Carga Horária

- 06 (seis) horas diárias (trinta horas semanais)
- 04 (quatro) horas diárias (vinte horas por semana)

1.2 A Supervisão de todos os atos do Processo Seletivo ficará sob a responsabilidade da Comissão Executiva, nomeada por portaria e deverá obedecer as disposições da Lei Federal nº. 11.788/08.

1.3 A elaboração dos conteúdos programáticos das matérias; a elaboração, a impressão, a correção e a identificação das provas; o reexame das provas; as classificações e reclassificações necessárias ficarão sob a responsabilidade do Instituto Eccos – Eccos Estágios.

1.4 Do Cronograma do Processo Seletivo.

Evento	Data
Inscrições	09/03/2015 até 13/03/2015



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

Publicação dos locais e horários das provas e relação inscritos	Até 17/03/2015
Provas	22/03/2015
Divulgação do gabarito	Até 23/03/2015
Prazo para interposição de recursos	Até 24/03/2015
Resultado dos recursos(previsão)	26/03/2015
Classificação (previsão)	30/03/2015
Homologação do certame (previsão)	03/04/2015

2. DAS VAGAS

- O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de acordo com a tabela supra, para formação de cadastro de reserva para preenchimento das vagas que vierem a existir no prazo de validade do Processo Seletivo.
- A habilitação no Processo Seletivo não assegura ao candidato o ingresso imediato ao Programa de Estágio de Estudante, e sim a expectativa de estagiar no Poder Executivo de Pedro Osório, segundo o número de vagas existentes, de acordo com as necessidades da Administração Municipal e respeitada a ordem de classificação final.

3. DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial do teor deste Edital e as divulgações referentes às etapas do Processo Seletivo serão afixadas no Mural da Secretaria Municipal de Administração, na Praça dos Ferroviários s/nº, centro, município de Pedro Osório, e publicados nos sites www.eccosestagios.com.br e www.pedroosorio.rs.gov.br

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão gratuitas.

4.2 Período: as inscrições estarão abertas no período de 09/03/2015 até 13/03/2015, até as 17:30 hs., no site www.eccosestagios.com.br. As inscrições serão feitas **EXCLUSIVAMENTE** pela Internet. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o seu comprovante de inscrição.

4.3 O preenchimento correto da Ficha de Inscrição e as informações nela contidas são de inteira responsabilidade do candidato.

4.4 Após a efetivação da inscrição com a emissão de comprovante não será aceito pedido de alteração da opção de área/curso selecionado.

4.5 Não serão aceitas as inscrições por *fax* ou via postal.

- Ao candidato será disponibilizado, para cópia, o Edital de Abertura e seus anexos, na íntegra, nos sites www.eccosestagios.com.br e www.pedroosorio.rs.gov.br.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

- A inscrição para o Processo Seletivo implica no conhecimento imediato e tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas e dos requisitos para efetivação do estágio de cada área/curso dispostos neste Edital.

- Aos candidatos portadores de necessidades especiais é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo para a vaga na área/curso cujas atribuições sejam compatíveis com a necessidade de que são portadores e a estes candidatos serão destinadas 10% (dez por cento) das vagas do presente Processo Seletivo, em consonância da Lei Federal 11.788/2008.

5. SÃO REQUISITOS PARA O INGRESSO NO ESTÁGIO:

- a) ser brasileiro nato, naturalizado ou português, no amparo legal do art. 12, § 1º, da Constituição Federal;
- b) ter no mínimo 16 anos de idade no dia do chamamento para entrega de documentos e confecção de contrato de estágio;
- c) gozar de boa saúde física e mental,
- d) ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do estágio do qual se inscreveu, conforme Lei Federal 11.788/2008.

5.1 Documentos a serem apresentados no momento da convocação para firmamento de Termo de Compromisso de Estágio:

- 5.1.1 – Documento de identidade com fotografia (expedida por autoridade civil ou militar);
- 5.1.2 – CPF;
- 5.1.3 – comprovante de residência;
- 5.1.4 – comprovante de matrícula e/ou frequência da instituição de ensino;
- 5.1.5 - foto 3x4

5.2 Os documentos exigidos no item anterior deverão ser apresentados em originais e cópias para autenticação.

6. DAS PROVAS E DA CLASSIFICAÇÃO

- Para todas as vagas, o Processo Seletivo constará de Prova Escrita de caráter classificatório, com até 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha, com classificação compatível com o nível de escolaridade para qual se inscreveu o candidato.

- A prova escrita objetiva se realizará na data de 22/03/2015 no horário compreendido entre 09:00 horas e 11:30 horas.

6.3 As provas escritas para todos os níveis serão aplicadas no Município de Pedro Osório -RS em local a ser divulgado na Secretaria Municipal de Administração, nos sites www.eccosestagios.com.br, e www.pedroosorio.rs.gov.br e terão a duração máxima de 02:30 (duas horas e trinta minutos) horas;



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferrovários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

6.4 Pontuação para prova escrita de todos os níveis:

Prova	Conteúdo	Nº Questões	Peso Total
Escrita	1. Língua Portuguesa	10	50,00
	2. Informática	05	25,00
	3. Conhecimentos Gerais	05	25,00
TOTAL			100,00

6.5 Os conteúdos para as provas escritas de cada nível são os constantes no **ANEXO I** deste Edital.

7. DA APLICAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 7.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para realização das provas, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para o início das mesmas, munido de:
- documento de identidade com fotografia (expedida por autoridade civil ou militar);
 - caneta esferográfica de cor azul ou preta de ponta grossa.
- 7.2 O ingresso na sala de aula só será permitido ao candidato que apresentar documento de identidade em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza a identificação do mesmo.
- 7.3 Não será permitida a entrada nos locais de realização das provas ao candidato que chegar após o fechamento dos portões.
- 7.4 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.
- 7.5 Não será permitida a entrada, nos locais de provas, de candidatos portando aparelhos eletrônicos (telefone celular, *walkmann*, agenda eletrônica, *notebook*, gravador, calculadora, MP3, MP4, etc...).
- 7.6 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:
- apresentar-se fora do horário estabelecido;
 - for incorreto ou descortês com qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;
 - for surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas;
 - utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa da realização das provas.
- 7.7 O candidato só poderá se retirar do recinto das provas, após 45 (quarenta e cinco) minutos do início das mesmas.
- 7.8 Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nas dependências do local de aplicação das provas.
- 7.9 Caso tenha sido escrito algum deficiente de necessidades especiais (deficiência visual), o mesmo deverá estar acompanhado de responsável, e a prova será feita a leitura e confirmação de cartão resposta, por um fiscal indicado pela Prefeitura municipal, e será aplicada a prova em sala individual.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

8. DOS RECURSOS

Serão admitidos pedidos de recursos pelos candidatos à Prova Escrita, até a data de 24/03/2015.

- 8.1 Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente os preceitos que seguem e serão dirigidos ao Secretário Municipal de Administração, que despachará para o órgão competente para julgamento.
- 8.2 Os referidos recursos deverão ser protocolados na Secretaria Municipal de Administração, conforme modelo **ANEXO II** deste Edital e deverão conter os seguintes elementos:
 - a) nome completo e o número de inscrição;
 - b) área/curso ao qual concorre;
 - c) razões do pedido de revisão;
 - d) exposição detalhada das razões que o motivaram.
- 8.3 Não se aceitarão os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota.
- 8.4 Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, enviados por via postal, *fax* ou correio eletrônico (*e-mail*) ou em desacordo com este Edital.
- 8.5 Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos candidatos, independente de terem recorrido.
Se houver alguma alteração de gabarito oficial, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.
- 8.6 Os processos contendo as respostas aos recursos ficarão à disposição dos candidatos no local onde foram protocolados, durante um período de 1 (uma) semana, em que os interessados poderão ter vista das informações constantes nos mesmos.

9. DOS RESULTADOS

- 9.1 Após o resultado do Processo Seletivo, serão divulgadas listas com os resultados parciais por ordem alfabética, por área/curso e por vaga que concorre (Portadores de Necessidades Especiais e os demais).
- 9.2 A lista da classificação final do Processo Seletivo apresentará os candidatos classificados, por ordem de classificação, por curso/área e por vaga que concorre (Portadores de Necessidades Especiais e os demais), salientando que a ordem de classificação dentro do cargo é única.
- 9.3 Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos.
- 9.4 Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados nos cargos, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

- a) obtiver maior nota em Língua Portuguesa;
- b) maior idade;
- c) sorteio público.

10. DO CADASTRO RESERVA

- 10.1 O cadastro de reserva será formado dentre os candidatos classificados, em ordem decrescente dos pontos obtidos, observado o mesmo critério de desempate estipulado nos subitens do item 9.4.
- 10.2 Dentro de prazo de validade do Processo Seletivo, estipulado no item 13.1 deste Edital, o Município através da Secretaria Municipal de Administração poderá disponibilizar vagas para estágio, devendo obedecer a ordem do Cadastro Reserva.
- 10.3 Havendo efetivação do disposto no item anterior, a divulgação será feita nos moldes do disposto no item 3.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

A homologação do Processo Seletivo se dará tão logo sejam vencidas todas as etapas. Sua divulgação será por meio de extrato de Edital na imprensa local, publicação no Mural da Secretaria Municipal de Administração, bem como nos sites www.eccosstagios.com.br e www.pedroosorio.rs.gov.br.

12. DA CONVOCAÇÃO E DO ESTÁGIO

- 12.1 A convocação e ingresso do estagiário no Programa de Estágio de Estudantes obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos aprovados.
- 12.2 A convocação será publicada no site: www.pedroosorio.rs.gov.br e afixado no Mural da Secretaria Municipal de Administração, bem como realizado contato telefônico e através de *email* com o candidato.
- 12.3 Para todos os candidatos o prazo para exercer o direito de ingressar no Programa de Estágio de Estudante será de até 10 (dez) dias contados da data de publicação da convocação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período, quando o candidato deverá apresentar-se munido dos documentos descritos no subitem 5.1 a fim de comprovar os requisitos descritos nas alíneas do item 5, na Secretaria Municipal de Administração, situada na Praça dos Ferroviários s/nº, centro de Pedro Osório.
- 12.4 Ultrapassado o prazo do subitem 12.3, o não comparecimento do candidato ou a não apresentação dos documentos exigíveis no mesmo prazo implicará a perda do direito de ingressar do Programa de Estágio de Estudante.
- 12.5 Ocorrendo a hipótese do subitem 12.4, a Administração Municipal promoverá a convocação do posterior candidato imediatamente melhor classificado.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

- 12.6 A inclusão no Programa de Estágio de Estudante classificado e convocado no Processo Seletivo obedecerá rigorosamente à ordem de classificação divulgada em edital.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 A validade do Processo Seletivo será de 2 (dois) anos, a partir da data de homologação final.
- 13.2 A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 13.3 Caso não haja inscrição de candidatos em algum curso ofertado, em comum acordo com a prefeitura municipal, poderá a empresa contratada para Agenciamento de Estágios , recrutar, pré-selecionar candidatos, e encaminhando até 03 candidatos a Prefeitura Municipal de Pedro Osório, para entrevista, afim de seleção a vaga existente.
- 13.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Administração, ouvida a Entidade responsável pela realização do Processo Seletivo.
- 13.4 Fazem parte do presente Edital:

Anexo I – Conteúdos programáticos da prova escrita;
Anexo II – Modelo de Formulário de Recurso;

Prefeitura Municipal de Pedro Osório - RS, 06 de março de 2015.

Cesar Roberto Couto de Brito
Prefeito Municipal

Claudia Josabeth Correa Souza
Secretário Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
C.N.P.J.: 88.859.962/0001-41
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 – Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

ANEXO I

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS GERAIS:

- Refere-se a questões de temas referentes às notícias da atualidade, sendo que as fontes de referência serão os meios de comunicação, tais como: jornais, revistas, rádio, televisão e Internet.

LÍNGUA PORTUGUESA:

- Noções básicas de ortografia;
- Uso dos “porquês”;
- Acentuação (regras gerais de acentuação);
- Pontuação (regras gerais de pontuação);
- Sintaxe (uso de nexos frasais, conjunções, estabelecendo relações de sentido entre as orações);
- Semântica: (polissemia, denotação e conotação);
- Interpretação de texto (compreensão, relação entre textos).

INFORMÁTICA BÁSICA:

- Conceitos Básicos (Noção de hardware e software, processamento de informação: componentes de um sistema);
- Componentes Básicos de um computador (hardware básico);
- Sistema Operacional Windows (Componentes do ambiente de trabalho, ícones, barra de tarefa e menu iniciar);
- Características das janelas e seu manuseio;
- Pastas - cópia, renomear e remoção;
- Técnicas de seleção de objetos;
- Utilização do botão direito do mouse;
- Sistema Microsoft Office Básico (Word e Excel)

