



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2012

Município de Pedro Osório
Secretaria de Educação
Edital de Pregão Presencial nº. 014/2012
Tipo de julgamento: Menor Preço por Item
Processo nº. 017/2012

Edital de pregão presencial para a *contratação de empresa(s) para o fornecimento de material de expediente para as escolas Municipais Castelinho do Saber, General Osório e Getúlio Vargas.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRO OSÓRIO, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08 horas e 30 minutos, do dia 11 do mês de abril do ano de 2012**, na Sala de Reuniões do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pedro Osório, localizado na Praça dos Ferroviários, s/nº., reunir-se-á a pregoeira e sua equipe de apoio, designados pela Portaria nº. 08/2012, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa(s) para **o fornecimento de material de expediente para as escolas municipais, conforme descrições expressas no item 1 deste edital**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal nº. 4.652/2010, de 28 de maio de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

1. DO OBJETO:



Folha nº. _____

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa(s) para o fornecimento dos produtos relacionados abaixo:

ITEM	QUANTIDADE TOTAL	DESCRIÇÃO
Alcool		
01	40 Litros	Álcool 96 GL
Alfinetes		
02	20 Caixas com 100 unidades cada	Alfinete
03	20 Caixas com 50 unidades cada	Alfinete com cabeça colorida
04	06 Pacotes grandes	Algodão
05	50 Unidades	Apagador de feltro para quadro branco
06	60 Quilos	Argila
07	1.200 Unidades	Apontador
08	60 Pacotes com 50 unidades cada	Balão colorido
09	2.600 Unidades	Borracha, na cor <i>branca</i>
10	600 Unidades com 96 folhas cada	Caderno de espiral, tamanho <i>pequeno</i>
Canetas		
11	<u>67 Caixas com 50 unidades cada</u> (33 caixas na cor <i>azul</i> , 33 caixas na cor <i>preta</i> e 01 caixa na cor <i>vermelha</i>)	Caneta (nas cores <i>azul, preta e vermelha</i>)
12	<u>320 Caixas com 12 unidades cada</u> (80 caixas na cor <i>azul</i> , 80 caixas na cor <i>preta</i> , 80 caixas na cor <i>verde</i> e 80 caixas na cor <i>vermelha</i>)	Caneta recarregável para quadro branco (nas cores <i>azul, preta, verde e vermelha</i>)
13	180 Jogos com 12 cores cada	Caneta hidrocor
14	50 Unidades	Capa para DVD – em acrílico
15	<u>300 Unidades</u> (75 unidades na cor <i>azul</i> , 75 unidades na cor <i>vermelha</i> , 75 unidades na cor <i>amarela</i> e 75 unidades na cor <i>verde</i>)	Cartoplex (nas cores <i>azul, vermelha, amarela e verde</i>)
16	<u>400 Unidades</u> (100 unidades na cor <i>azul</i> , 100 unidades na cor <i>branca</i> , 100 unidades na	Cartolina (nas cores <i>azul, branca, rosa e verde</i>)



Folha nº. _____

	cor rosa e 100 unidades na cor verde)	
17	<u>565 Unidades</u> (105 unidades na cor branca, 105 unidades na cor azul, 105 unidades na cor laranja, 95 unidades na cor verde, 75 unidades na cor vermelha, 20 unidades na cor amarela, 20 unidades na cor rosa, 20 unidades na cor preta e 20 unidades na cor marrom)	Cartona (nas cores verde, amarela, rosa, laranja, marrom, preta, branca, azul e vermelha)
Cartuchos		
18	10 Unidades	Cartucho HP, nº. 21, Preto
19	10 Unidades	Cartucho HP, nº. 22, Colorido
20	30 Unidades	Cartucho colorido para impressora Samsung CLX-3170 FN, ciano, C409S
21	30 Unidades	Cartucho colorido para impressora Samsung CLX-3170 FN, amarelo, Y409S
22	30 Unidades	Cartucho colorido para impressora Samsung CLX-3170 FN, majenta, M409S
23	30 Unidades	Cartucho colorido para impressora Samsung CLX-3170 FN, preto, B409S
24	03 Unidades	Cartucho para impressora HP 3920, preto, nº. 21
25	30 Unidades	CD virgem
26	02 Caixas com 500 gramas cada	Clips 8/0
Colas		
27	120 Unidades	Cola em bastão
28	40 Tubos com 1 litro cada	Cola líquida, branca
29	40 Caixas com 06 unidades cada	Cola colorida
30	60 Caixas com 06 unidades cada	Cola colorida com glitter
31	25 Unidades	Compasso, 1ª linha
32	06 Rolos	Cordão médio
33	63 Unidades	Corretivo líquido
34	50 Unidades	DVD
35	<u>1.060 Unidades</u> (148 unidades na cor verde, 148 unidades na cor vermelha, 148 unidades na cor amarela, 148 unidades na cor rosa, 148 unidades na cor branca, 148 unidades na cor	E V A (nas cores verde, vermelha, amarela, rosa, branca, azul, preta, roxa, cinza, laranja, marrom, xadrez e petit poá)



Folha nº. _____

	<i>azul, 28 unidades na cor preta, 28 unidades na cor roxa, 20 unidades na cor cinza, 28 unidades na cor laranja, 28 unidades na cor marrom, 20 unidades xadrez e 20 unidades petit poá</i>	
36	130 Unidades	Envelope pardo, tamanho <i>ofício</i>
37	350 Folhas de tamanho A4 cada	Etiqueta adesiva
Fitas		
38	60 Rolos com 50 metros cada	Fita adesiva transparente, espessura larga
39	90 Rolos com 50 metros cada	Fita crepe, 48mm
40	30 Rolos com 50 metros cada	Fita crepe, 24mm
41	120 Rolos com 50 metros cada	Fita crepe, 18mm
42	115 Unidades	Fita dupla face
43	60 Unidades	Fita métrica, 1,50cm (Comum)
44	<u>660 Rolos com 10 metros cada</u> (60 rolos na cor <i>branca</i> , 60 rolos na cor <i>vermelha</i> , 60 rolos na cor <i>verde</i> , 60 rolos na cor <i>amarela</i> , 60 rolos na cor <i>azul claro</i> , 60 rolos na cor <i>azul escuro</i> , 60 rolos na cor <i>preta</i> , 60 rolos na cor <i>roxa</i> , 60 rolos na cor <i>rosa</i> , 60 rolos na cor <i>laranja</i> e 60 rolos na cor <i>marrom</i>)	Fita mimosa (nas cores <i>branca, vermelha, verde, amarela, azul claro, azul escuro, preta, roxa, rosa, laranja e marrom</i>)
Folhas		
45	96 Pacotes com 50 folhas cada	Folha de <i>ofício</i> , tamanho A4, na cor <i>branca</i>
46	1.500 Unidades	Folha 60g, tamanho A4
Giz		
47	190 Caixas com 12 unidades cada	Giz de cera, tamanho <i>pequeno</i>
48	02 Caixas com 24 cores cada	Giz pastel
49	04 Caixas com 24 cores cada	Giz pastel oleoso
50	09 Unidades	Grampeador 26/6
51	21 Caixas com 5.000 unidades cada	Grampos 26/6, galvanizado
52	120 Folhas	Isopor, tamanho <i>médio</i>



Folha nº. _____

53	500 Unidades	Lâmina para retroprojektor
Lápis		
54	70 Caixas com 12 cores cada	Lápis de cor
55	180 Caixas com 24 cores cada	Lápis de cor
56	81 Caixas com 144 unidades cada	Lápis preto nº. 2
Livros		
57	01 Unidade com 100 folhas numeradas	Livro de Atas, tamanho <i>grande</i>
58	07 Unidades	Livro Ponto
59	04 Unidades	Livro de Protocolo
60	330 Caixas com 12 unidades cada	Massa de modelar
61	02 Caixas com 100 unidades cada	Matriz duplicada a álcool
Papéis		
62	30 Unidades	Papel almaço pautado
63	30 Blocos com 20 unidades cada	Papel canson, tamanho A3
64	500 Unidades	Papel casca de ovo
65	1.440 Unidades (120 unidades na cor <i>vermelha</i> , 120 unidades na cor <i>azul claro</i> , 120 unidades na cor <i>azul escuro</i> , 120 unidades na cor <i>amarela</i> , 120 unidades na cor <i>verde claro</i> , 120 unidades na cor <i>verde escuro</i> , 120 unidades na cor <i>preta</i> , 120 unidades na cor <i>branca</i> , 120 unidades na cor <i>laranja</i> , 120 unidades na cor <i>rosa</i> , 120 unidades na cor <i>marrom</i> e 120 unidades na cor <i>cinza</i>)	Papel camurça (nas cores <i>vermelha</i> , <i>azul claro</i> , <i>azul escuro</i> , <i>amarela</i> , <i>verde claro</i> , <i>verde escuro</i> , <i>preta</i> , <i>branca</i> , <i>laranja</i> , <i>rosa</i> , <i>marrom</i> e <i>cinza</i>)
66	726 Unidades (66 unidades na cor <i>laranja</i> , 66 unidades na cor <i>branca</i> , 66 unidades na cor <i>roxa</i> , 66 unidades na cor <i>verde</i> , 66 unidades na cor <i>marrom</i> , 66 unidades na cor <i>azul claro</i> , 66 unidades na cor <i>azul escuro</i> , 66 unidades na	Papel carmim (nas cores <i>laranja</i> , <i>branca</i> , <i>roxa</i> , <i>verde</i> , <i>marrom</i> , <i>azul claro</i> , <i>azul escuro</i> , <i>preta</i> , <i>rosa</i> , <i>vermelha</i> e <i>amarela</i>)



Folha nº. _____

	cor <i>preta</i> , 66 unidades na cor <i>rosa</i> , 66 unidades na cor <i>vermelha</i> e 66 unidades na cor <i>amarela</i>)	
67	<u>600 Unidades</u> (120 unidades na cor <i>azul</i> , 120 unidades na cor <i>vermelha</i> , 120 unidades na cor <i>verde</i> , 120 unidades na cor <i>amarela</i> e 120 unidades <i>transparente</i>)	Papel celofane (nas cores <i>azul</i> , <i>vermelha</i> , <i>verde</i> , <i>amarela</i> e <i>transparente</i>)
68	60 Unidades	Papel couchê
69	<u>180 Unidades</u> (36 unidades na cor <i>azul</i> , 36 unidades na cor <i>verde</i> , 36 unidades na cor <i>vermelha</i> , 36 unidades na cor <i>amarela</i> e 36 unidades na cor <i>rosa</i>)	Papel color set (nas cores <i>azul</i> , <i>verde</i> , <i>vermelha</i> , <i>amarela</i> e <i>rosa</i>)
70	<u>520 Unidades</u> (53 unidades na cor <i>branca</i> , 53 unidades na cor <i>roxa</i> , 53 unidades na cor <i>azul</i> , 53 unidades na cor <i>amarela</i> , 53 unidades na cor <i>preta</i> , 53 unidades na cor <i>rosa</i> , 53 unidades na cor <i>verde</i> , 57 unidades na cor <i>vermelha</i> , 31 unidades na cor <i>laranja</i> , 31 unidades na cor <i>marrom</i> , 15 unidades <i>xadrez</i> e 15 unidades <i>petit poá</i>)	Papel crepom (nas cores <i>branca</i> , <i>roxa</i> , <i>azul</i> , <i>amarela</i> , <i>preta</i> , <i>rosa</i> , <i>verde</i> , <i>vermelha</i> , <i>laranja</i> , <i>marrom</i> , <i>xadrez</i> e <i>petit poá</i>)
71	<u>150 Unidades</u> (15 unidades na cor <i>preta</i> , 15 unidades na cor <i>branca</i> , 15 unidades na cor <i>marrom</i> , 15 unidades na cor <i>verde</i> , 15 unidades na cor <i>amarela</i> , 15 unidades na cor <i>azul</i> , 15 unidades na cor <i>vermelha</i> , 15 unidades na cor <i>rosa</i> , 15 unidades na cor <i>laranja</i> e 15 unidades na cor <i>roxo</i>)	Papel dobradura (nas cores <i>preta</i> , <i>branca</i> , <i>marrom</i> , <i>verde</i> , <i>amarela</i> , <i>azul</i> , <i>vermelha</i> , <i>rosa</i> , <i>laranja</i> e <i>roxa</i>)
72	60 Unidades	Papel fantasia
73	3.000 Unidades	Papel jornal, tamanho A4
74	03 Caixas com 50 unidades	Papel fotográfico laser jet



Folha nº. _____

	cada	
75	60 Unidades (10 unidades na cor <i>vermelha</i> , 10 unidades na cor <i>verde</i> , 10 unidades na cor <i>amarela</i> , 10 unidades na cor <i>azul</i> , 10 unidades na cor <i>rosa</i> e 10 unidades na cor <i>prata</i>)	Papel laminado (nas cores <i>vermelha</i> , <i>verde</i> , <i>amarela</i> , <i>azul</i> , <i>rosa</i> e <i>prata</i>)
76	03 Rolos com, aproximadamente, 140 metros cada	Papel pardo
77	01 Rolo com, aproximadamente, 140 metros	Papel pardo escuro
78	02 Unidades	Pen Drive 8 GB
Pastas		
79	04 Unidades	Pasta AZ
80	03 Unidades	Pasta catálogo
81	30 Unidades	Pasta plástica com elástico
82	200 Unidades	Pasta suspensa, em cartão kraft, haste plástica, com grampo
83	110 Caixas com 100 unidades cada	Percevejo
84	04 Unidades	Perfurador de papel
Pincéis		
85	42 Unidades (06 unidades na cor <i>preta</i> , 06 unidades na cor <i>azul</i> , 06 unidades na cor <i>verde</i> , 06 unidades na cor <i>vermelha</i> , 06 unidades na cor <i>rosa</i> , 06 unidades na cor <i>amarela</i> e 06 unidades na cor <i>marrom</i>)	Pincel atômico (na cor <i>preta</i> , na cor <i>azul</i> , na cor <i>verde</i> , <i>vermelha</i> , <i>rosa</i> , <i>amarela</i> e <i>marrom</i>)
86	20 Unidades	Pincel n.º 06
87	20 Unidades	Pincel n.º. 10
88	20 Unidades	Pincel n.º. 14
89	20 Unidades	Pincel n.º. 20
90	40 Unidades	Pincel chato, tamanho <i>pequeno</i>
91	40 Unidades	Pincel chato, tamanho <i>médio</i>
92	40 Unidades	Pincel chato, tamanho <i>grande</i>
93	40 Unidades	Pincel redondo, tamanho <i>pequeno</i>
94	40 Unidades	Pincel redondo, tamanho <i>médio</i>
95	40 Unidades	Pincel redondo, tamanho <i>grande</i>
Pistolas de cola quente		
96	04 Unidades	Pistola de cola quente, tamanho <i>grande</i>



Folha nº. _____

97	03 Unidades	Pistola de cola quente, tamanho <i>pequeno</i>
Refis		
98	375 Unidades	Refil de cola quente, tamanho <i>grande</i>
99	270 Unidades	Refil de cola quente, tamanho <i>pequeno</i>
100	<u>400 Unidades</u> (100 unidades na cor <i>verde</i> , 100 unidades na cor <i>vermelha</i> , 100 unidades na cor <i>preta</i> e 100 unidades na cor <i>azul</i>)	Refil para caneta recarregável para quadro branco (nas cores <i>verde</i> , <i>vermelha</i> , <i>preta</i> e <i>azul</i>)
101	300 Unidades	Réguas de 30 cm
102	600 Unidades	Saco plástico transparente, tamanho A4, 02 furos
TNTs		
103	<u>21 Rolos com 50 metros cada</u> (04 rolos na cor <i>preta</i> , 04 rolos na cor <i>verde</i> , 04 rolos na cor <i>roxa</i> , 01 rolo na cor <i>azul</i> , 01 rolo na cor <i>amarela</i> , 01 rolo na cor <i>vermelha</i> , 01 rolo na cor <i>branca</i> , 01 rolo na cor <i>rosa</i> , 01 rolo na cor <i>marrom</i> , 01 rolo na cor <i>laranja</i> , 01 rolo <i>xadrez</i> e 01 rolo <i>estampado</i>)	TNT (nas cores <i>preta</i> , <i>verde</i> , <i>roxa</i> , <i>azul</i> , <i>amarela</i> , <i>vermelha</i> , <i>branca</i> , <i>rosa</i> , <i>marrom</i> , <i>laranja</i> , <i>xadrez</i> e <i>estampado</i>)
104	<u>20 Metros</u> (04 metros na cor <i>verde</i> , 04 metros na cor <i>vermelha</i> , 04 metros na cor <i>amarela</i> , 04 metros na cor <i>azul</i> e 04 metros na cor <i>branca</i>)	TNT (nas cores <i>verde</i> , <i>vermelha</i> , <i>amarela</i> , <i>azul</i> e <i>branca</i>)
105	<u>60 Unidades</u> (30 unidades na cor <i>branca</i> e 30 unidades na cor <i>amarela</i>)	Tempera (nas cores <i>branca</i> e <i>amarela</i>)
Tesouras		
106	40 Unidades	Tesoura, tamanho <i>grande</i> , 1ª linha
107	60 Unidades	Tesoura, tamanho <i>pequeno</i> , 1ª linha
108	60 Unidades	Tesoura, tamanho <i>pequeno</i> , em aço inox, 1ª linha
109	05 Unidades	Tesoura para picotar, tamanho <i>grande</i>
Tintas		
110	<u>36 Unidades</u> (06 unidades na cor <i>vermelha</i> , 06 unidades na cor <i>amarela</i> , 06 unidades na cor <i>azul</i> , 06 unidades na cor <i>branca</i> , 06 unidades na cor <i>preta</i> e 06 unidades na cor <i>verde</i>)	Tinta guache (nas cores <i>vermelha</i> , <i>amarela</i> , <i>azul</i> , <i>branca</i> , <i>preta</i> e <i>verde</i>)



Folha nº. _____

111	19 Unidades (04 unidades na cor <i>dourada</i> , 05 unidades na cor <i>vermelha</i> , 05 unidades na cor <i>amarela</i> e 05 unidades na cor <i>azul</i>)	Tinta spray (nas cores <i>vermelha</i> , <i>amarela</i> , <i>azul</i> e <i>dourada</i>)
Toners		
112	20 Unidades	Tonner para impressora CB 435A
113	20 Unidades	Tonner para impressora CB 436A
114	02 Unidades	Tonner para Impressora HP Laser Jet M 1120 MFP
115	12 Unidades	Tonner para impressora HP OKI B4350
116	60 Unidades	Tonner para impressora HP laser Jet CB 436A (36A), preto
117	06 Unidades	Tonner para impressora PT 435

Observações:

- 1) Os produtos deverão ser entregues na Central de Compras da Prefeitura Municipal de Pedro Osório, situada na Rua Dionísio Magalhães, 45, em horário de expediente da Administração (das 07 às 13 horas).
- 2) O prazo de entrega do material solicitado será de 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento ou Empenho.
- 3) O material será solicitado em sua totalidade.

2. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

2.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, cabendo à pregoeira decidir sobre a petição até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

2.2 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item **8** deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados (não serão aceitos envelopes grampeados), não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº. 1 e nº. 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO OSÓRIO
À PREGOEIRA E A SUA EQUIPE DE APOIO
PREGÃO Nº. 014/2012
DATA: 11/04/12 – HORÁRIO: 08 HORAS E 30 MINUTOS
ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO OSÓRIO
À PREGOEIRA E A SUA EQUIPE DE APOIO
PREGÃO Nº. 014/2012
DATA: 11/04/12 – HORÁRIO: 08 HORAS E 30 MINUTOS
ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.



Folha nº. _____

4.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item **4.1** deverá ser apresentada fora dos envelopes, a partir do horário marcado para a realização da licitação.

4.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame (ver **Anexo II**).

Observações:



Folha nº. _____

1) Em ambos os casos (**b.1** e **b.2**), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

2) Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.4 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.5 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens **7.15** a **7.18** e **8.2**, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, não se admitindo mera declaração de que é optante pelo Simples Nacional.

4.5.1 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens **7.15** a **7.18** e **8.2**, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes de nº. 01 – PROPOSTA e de nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO.

5.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



Folha nº. _____

5.3 Juntamente com os envelopes de proposta e documentação, deverá ser entregue à pregoeira, declaração da empresa proponente de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (ver **Anexo III**), sem a qual ficará a empresa interessada **impedida** de participar do certame.

5.4 A pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

6. DA PROPOSTA DE PREÇO:

A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 90 (noventa) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a)** dado(s) identificador(es) da empresa (razão social da empresa, CNPJ, endereço, fone, fax e/ou e-mail);
- b)** descrição completa do(s) produto(s) ofertado(s);
- c)** preço unitário do(s) produtos(s) licitado(s), indicado em moeda nacional;
- d)** marca e/ou modelo de cada produto.

Observações: A proposta deverá ser apresentada impressa e em meio digital (em formato WORD), preferencialmente, pen drive ou CD. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.



Folha nº. _____

7.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em terceiro lugar, até a proclamação da vencedora.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens **7.3** e **7.4**.

7.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30 (trinta) segundos para apresentar nova proposta.

7.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a:

7.6.1.1 R\$ 0,05 (cinco centavos) para o item 01, 02, 03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 25, 27, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 51, 52, 53, 54, 60, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 105, 108 e 110.

7.6.1.2 R\$ 0,10 (dez centavos) para os itens 04, 26, 28, 29, 30, 31, 44, 45, 48, 49, 50, 55, 57, 58, 59, 79, 84, 96, 97, 106 e 107.

7.6.1.3 R\$ 0,50 (cinquenta centavos) para os itens 11, 18, 24, 56, 61 e 111.

7.6.1.4 R\$ 1,00 (um real) para os itens 12, 19, 63, 74, 76, 77, 78, 103 e 109.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

7.6.1.5 R\$ 2,00 (dois reais) para o item 114.

7.6.1.6 R\$ 5,00 (cinco reais) para os itens 20, 21, 22, 23, 112, 113, 115, 116 e 117.

7.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item **14** deste edital.

7.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

7.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.13 Serão desclassificadas as propostas que:



Folha nº. _____

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.5, deste edital.

7.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 05% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.16 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item **7.15.1** deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

7.17 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item **7.16** deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.18 O disposto nos itens **7.15** a **7.17**, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7.19 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.20 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme subitem **15.1** deste edital.

7.21 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8. DA HABILITAÇÃO:

8.1 Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº. 02, os seguintes documentos:

8.1.1 Declaração de que atende ao disposto no artigo 7º., inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº. 4.358/02 (ver **Anexo IV**);



Folha nº. _____

8.1.2 Declaração de que a empresa licitante NÃO ESTÁ impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal (ver **Anexo V**).

8.1.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item **8.1.3**, a empresa que já os tiver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item **4** deste edital.

8.1.4 REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo esta do domicílio ou sede da licitante;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- f) certidão de regularidade de situação (CRS) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:



Folha nº. _____

Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

Observação: Os documentos apresentados no envelope nº. 2 deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou em cópias simples, desde que estas venham acompanhadas de seus respectivos originais.

8.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item **4.5.1**, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item **8.1.4** deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

8.2.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.2.2 Ocorrendo a situação prevista no item **8.2**, a sessão do Pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.2.3 O benefício de que trata o item **8.2** não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.2.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item **8.2**, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item **9.2**, sem prejuízo das penalidades previstas no item **14.1**, alínea a, deste edital.

8.3 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9. DA ADJUDICAÇÃO:



Folha nº. _____

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11. DOS PRAZOS:

11.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor para assinar o contrato, devendo este ser firmado no prazo de 02 (dois) dias úteis após a referida convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

11.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.3 O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final será quando da entrega total da mercadoria.

11.4 O prazo de entrega do material solicitado será de 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento ou Empenho.

12. DO RECEBIMENTO:

12.1 Verificada a desconformidade do(s) produto(s), a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

12.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

13. DO PAGAMENTO:

13.1 O pagamento será efetuado mediante empenho, por intermédio da Secretaria de Finanças do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo as despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação à conta da seguinte dotação orçamentária:



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

Órgão: 08 – Secretaria de Educação

Unidade: 02 – Secretaria de Educação – MDE

Projeto / Atividade: 2.033 – Manutenção do Ensino Fundamental – MDE

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 146

Órgão: 08 – Secretaria de Educação

Unidade: 02 – Secretaria de Educação – MDE

Projeto / Atividade: 2.035 – Secretaria de Educação – Educ. Infantil – Pré-Escola MDE

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 152

Órgão: 08 – Secretaria de Educação

Unidade: 03 – Secretaria de Educação – FUNDEB

Projeto / Atividade: 2.114 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 162

13.2 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

13.3 O pagamento será efetuado dentro de 05 (cinco) dias úteis da entrega do material solicitado.

13.4 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

14. DAS PENALIDADES:



Folha nº. _____

14.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

14.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Pedro Osório, Setor de Licitações, sito na Praça dos Ferroviários, s/nº., pelo telefone (53) 3255-1299 (Ramal 24), ou ainda, pelo e-mail licitacoesmpo@gmail.com, no horário compreendido entre as 07 e 13 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Setor de Licitações do Município.

15.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

15.5 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, pela pregoeira ou por funcionário integrante da Equipe de Apoio à Pregoeira ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

15.7 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº. 8.666-93).

15.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Pedro Osório para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

15.9 São partes integrantes deste edital:

15.9.1 Anexo I: Planilha de valores estimados para os bens licitados;

15.9.2 Anexo II: Modelo de carta de credenciamento;

15.9.4 Anexo III: Modelo de declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

15.9.5 Anexo IV: Modelo de declaração de não utilização de trabalho de menores de dezoito anos;

15.9.6 Anexo V: Modelo de declaração de não impedimento de participação em licitação;

15.9.7 Anexo VI: Minuta do contrato de fornecimento dos bens licitados.

Pedro Osório, 22 de março de 2012.

Cesar Roberto Couto de Brito

Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____ - ____ - ____.

Assessor Jurídico



ANEXOS

Anexo I: Planilha de valores estimados para os bens licitados

Após efetuar pesquisa prévia de preços, a qual se encontra em anexada ao processo licitatório, para o bens licitados, a Administração da Prefeitura Municipal de Pedro Osório verificou que os preços médios estimados dos produtos que constituem objeto deste edital correspondem ao valores expressos a seguir, os quais servirão como valores de referência (valores máximos) para as ofertas de lances:

ITEM	VALOR UNITÁRIO MÉDIO ESTIMADO (VME em R\$)
1.	4,90
2.	3,92
3.	2,50
4.	13,25
5.	2,75
6.	1,60
7.	0,32
8.	4,40
9.	0,20
10.	2,40
11.	24,90
12.	62,20
13.	2,25
14.	0,87
15.	0,95
16.	0,60
17.	0,90
18.	46,25



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferrovíarios, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

19.	56,95
20.	321,00
21.	321,00
22.	321,00
23.	317,00
24.	46,25
25.	0,90
26.	8,05
27.	0,90
28.	9,12
29.	6,90
30.	8,00
31.	5,29
32.	4,40
33.	1,40
34.	1,40
35.	2,05
36.	0,30
37.	0,54
38.	1,77
39.	6,75
40.	3,00
41.	3,42
42.	3,25
43.	4,10
44.	15,50
45.	14,95
46.	0,27
47.	1,50
48.	8,00
49.	12,25
50.	10,20



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferrovíarios, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

51.	3,20
52.	3,95
53.	1,05
54.	3,00
55.	7,70
56.	30,20
57.	7,95
58.	9,95
59.	6,65
60.	2,47
61.	44,75
62.	0,15
63.	86,25
64.	0,37
65.	0,72
66.	0,85
67.	0,95
68.	0,40
69.	0,75
70.	0,75
71.	0,49
72.	0,70
73.	0,11
74.	54,50
75.	1,50
76.	61,50
77.	61,50
78.	57,50
79.	6,75
80.	4,70
81.	1,62
82.	1,44



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferrovários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

83.	1,70
84.	8,45
85.	2,77
86.	2,25
87.	3,32
88.	3,35
89.	4,80
90.	2,40
91.	3,50
92.	4,25
93.	2,05
94.	3,20
95.	4,50
96.	15,30
97.	11,75
98.	0,95
99.	0,67
100.	3,20
101.	0,50
102.	0,18
103.	65,50
104.	1,55
105.	3,55
106.	11,45
107.	6,70
108.	2,45
109.	99,20
110.	3,55
111.	40,00
112.	253,45
113.	304,07
114.	199,50



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

115.	413,00
116.	304,07
117.	253,45

Os valores contratados não poderão ultrapassar os valores máximos divulgados na segunda coluna (VME) da planilha recém exposta.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

**Anexo II – Modelo de carta de credenciamento
(referente à letra b.2 do subitem 4.3 do presente edital)**

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº., credencia o(a) Sr(a)., portador(a) do CPF nº., conferindo-lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados ao edital de Pregão Presencial 014/2012 – Município de Pedro Osório, assim como os poderes específicos para rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, assinar atas, formular ofertas e lances verbais e demais atos do certame.

.....
(data)

Nome
Cargo
CPF
Licitante



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

**Anexo III – Modelo de declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação
(referente ao subitem 5.3 do presente edital)**

DECLARAÇÃO

..... (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº.
....., sediada na Rua/Avenida, nº.,
bairro....., cidade de, estado....., DECLARA,
sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e entrega seus
envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente declaração.

.....

(data)

Nome
Cargo
CPF
Licitante



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

**Anexo IV – Modelo de declaração de não utilização de trabalho de menores de dezoito anos
(referente ao subitem 8.1.1 do presente edital)**

DECLARAÇÃO

..... (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)., portador(a) do CPF nº., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

Nome
Cargo
CPF
Licitante

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

**Anexo V – Modelo de declaração de não impedimento de participação em licitação
(referente ao subitem 8.1.2 do presente edital)**

DECLARAÇÃO

..... (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº.
....., sediada na Rua/Avenida, nº., bairro
....., cidade, estado,
DECLARA, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer
órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, que está obrigada sob as penas da lei, a declarar, quando de sua
ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente declaração.

.....
(data)

Nome
Cargo
CPF
Licitante



Folha nº. _____

Anexo VI – Minuta do contrato de fornecimento do(s) bem(ens) licitado(s)

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO Nº./2012

Termo de contrato que entre si fazem o Município de PEDRO OSÓRIO e a empresa, tendo como objeto o fornecimento de material de expediente para as escolas municipais.

Pelo presente termo de contrato, de um lado o **Município de Pedro Osório**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 88.859.962.0001-41, com sede na Praça dos Ferroviários, s/nº., neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. CESAR ROBERTO COUTO DE BRITO, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ sob nº., com sede na rua/avenida, nº., bairro, na cidade de, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., portador(a) do CPF nº., doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade Pregão Presencial nº. 014/2012, nas Leis 10.520/02 e 8.666/93, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**Cláusula Primeira:
DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a contratação da empresa para o fornecimento dos produtos relacionados abaixo:

ITEM DO EDITAL	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO BEM / MARCA E/OU MODELO	VALORES (R\$)	
			Unitário	Total



Folha nº. _____

X	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
X	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
X	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
X	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
X	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Total				XXXXXXXXXX

**Cláusula Segunda:
DO PRAZO, FORMA E LOCAL DO FORNECIMENTO**

O fornecimento do(s) bem(ens) acima elencado(s) obedecerá o disposto no item 1 do edital 014/2012.

**Cláusula Terceira:
DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado de acordo com a seção 13 do edital 014/2012.

**Cláusula Quarta:
DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

Os valores do presente contrato não pagos na data aprezada deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, pelo índice IGP-M/FGV, calculado *pro rata* dia e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**Cláusula Quinta:
DO RECURSO FINANCEIRO**

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 08 – Secretaria de Educação

Unidade: 02 – Secretaria de Educação – MDE

Projeto / Atividade: 2.033 – Manutenção do Ensino Fundamental – MDE

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 146

Órgão: 08 – Secretaria de Educação

Unidade: 02 – Secretaria de Educação – MDE

Projeto / Atividade: 2.035 – Secretaria de Educação – Educ. Infantil – Pré-Escola MDE

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo



Folha nº. _____

Código Reduzido: 152

Órgão: 08 – Secretaria de Educação

Unidade: 03 – Secretaria de Educação – FUNDEB

Projeto / Atividade: 2.114 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 162

Cláusula Sexta:

DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1 - Dos direitos

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2 - Das obrigações

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar o bem de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato;
- b) manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) apresentar, durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

Cláusula Sétima:

DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

A CONTRATADA se sujeita às penalidades em conformidade com o edital.

Cláusula Oitava:



Folha nº. _____

DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que conveniente para o CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

A rescisão de que trata a alínea a desta cláusula, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

- a) execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores das multas e indenizações a ele devidos;
- b) retenção dos créditos do contrato, se existentes, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

Cláusula Nona:

DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei nº. 8.666/93.

Cláusula Décima:

DA VINCULAÇÃO

O presente contrato está vinculado ao edital Pregão Presencial 014/2012, à proposta do vencedor e às Leis 10.520/02 e 8.666/93.

Cláusula Décima Primeira:

DAS OMISSÕES

Este contrato é regido pelas lei 10.520/02 e 8.666/93, inclusive em suas omissões.

Cláusula Décima Segunda:

DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do presente contrato será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 24 (Setor de Licitações)
www.pmpedroosorio.com.br
licitacoesmpo@gmail.com



Folha nº. _____

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

Cláusula Décima Terceira:

DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Pedro Osório para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Pedro Osório, de 2012.

Cesar Roberto Couto de Brito

Prefeito Municipal

.....
Representante Legal da Contratada